



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

70054 - Piazza V. Emanuele II, n. 64 – Tel. 080/390.23.11
protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 MARZO 2017

Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 236/2017

Il giorno 18 Aprile 2017, presso la sede municipale, il Nucleo di Valutazione del Comune di Giovinazzo, nelle persone di:

- Vincenzo Zanzarella – Presidente,
- dott.ssa Giuditta Ileana Nitti, Componente,
- dott. Giambattista Massari, Componente,

assente la Segretaria del Nucleo dott.ssa Margherita Murolo, per cui il dott. Massari assume le funzioni di verbalizzante.

ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2017** come da delibera n. 236/2017,

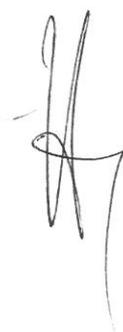
ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Pertanto, il Nucleo, nella predetta composizione

ATTESTA

- 1) – Che la verifica è avvenuta in data 18 aprile 2017;
- 2) – Che la verifica è avvenuta in un unico giorno;
- 3) – Che il Comune di Giovinazzo non ha Uffici periferici ed articolazioni organizzative autonome;
- 4) – Che la verifica è stata effettuata tramite consultazione del sito web dell'Ente www.comune.giovinazzo.ba.it;

- 5) – Che è stata effettuata la verifica sull'assolvimento degli oneri di pubblicità a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Responsabile per la Trasparenza;
- 6) – Che presso il Comune di Giovinazzo non è stato nominato un unico Responsabile della pubblicazione dei dati e che ciascun Dirigente è responsabile della pubblicazione dei dati afferenti il proprio Settore;
- 7) Che gli esiti di assolvimento degli oneri di pubblicazione sono attestati:
 - a) dalla Relazione sulla Prevenzione della Corruzione, debitamente compilata, e schermata di pubblicazione sul sito web, che si allegano;
 - b) dalla Griglia sulla Trasparenza, debitamente compilata, e schermata di pubblicazione sul sito web, che si allegano;
- 8) – Che il Nucleo di Valutazione, riscontrando l'assenza di assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione, ha rilevato le seguenti criticità chiedendo che l'Ente si faccia promotore del completamento dell'adempimento, per gli esercizi finanziari 2015 e 2016, anche con collegamento ipertestuale:
 - a) PEG (art. 169, c. 1-bis TUEL),
 - b) Relazione sulla performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009)
 - c) Ammontare complessivo dei premi stanziati collegati alla performance (da pubblicare in tabelle);
 - d) Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (da pubblicare in tabelle);
 - e) Criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio (da pubblicare in tabelle);
 - f) Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (da pubblicare in tabelle);
 - g) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (da pubblicare in tabelle);
 - h) Nella sezione Bilanci, pubblicare il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio, con integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori-obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione;
 - i) Nella Sezione Beni immobili e gestione del Patrimonio, procedere all'aggiornamento sia delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti sia dei canoni degli affitti versati o percepiti;
 - j) Nella sezione Controlli e Rilievi sull'amministrazione:
 - j.1) pubblicare il Documento del Nucleo di Valutazione di Validazione sulla performance (art. 14, c. 4, lett. c, D. Lgs. 150/2009);
 - j.2) pubblicare la Relazione del Nucleo di valutazione sul funzionamento complessivo dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a, D. Lgs. 150/2009);



j.3) pubblicare le Relazioni dei Revisori dei Conti al Bilancio ed al Rendiconto;

k) Nella Sezione Pagamenti dell'Amministrazione:

k.1) pubblicare l'indicatore dei tempi medi (annuale) di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni e servizi;

k.2) pubblicare l'ammontare dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

9) – Che, per quanto sopra, si conferma la veridicità e l'attendibilità, alla data della presente attestazione, di quanto sopra citato e verificato mediante gli allegati, rispetto a quanto pubblicato sul sito web del Comune di Giovinazzo.

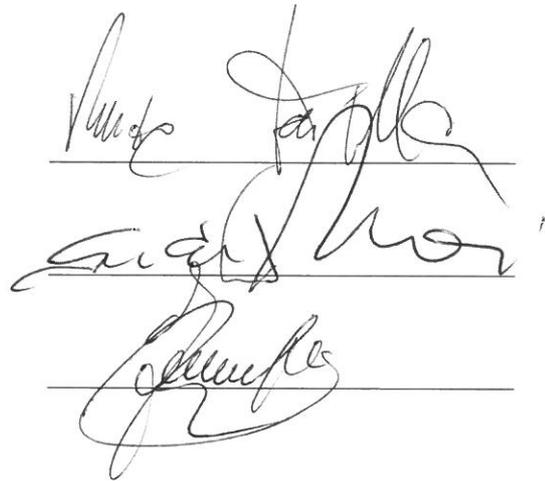
Il Nucleo invita i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi a pubblicare i dati in formati editabili.

I Componenti del Nucleo di Valutazione

Vincenzo Zanzarella

dott.ssa Giuditta Ileana Nitti

dott. Giambattista Massari



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The top signature is in cursive and appears to be 'Vincenzo Zanzarella'. The middle signature is also in cursive and appears to be 'Giuditta Ileana Nitti'. The bottom signature is in cursive and appears to be 'Giambattista Massari'.

